**KATA PENGANTAR**

Berdasarkan Peraturan Walikota Prabumulih Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Prabumulih, Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Prabumulih yang mempunyai Tugas Pokok membantu Walikota dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintah Khususnya penunjang Bidang Keuangan dan Aset Daerah dalam melakukan Pengelolaan Barang Milik Daerah. .

Dalam rangka tertib administrasi pengelolaan barang daerah serta memperhatikan peraturan Pememrintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Serta Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah maka salah satu fungsi yang dilakukan oleh Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah adalah melakukan Penyusunan Standar Satuan Harga Barang/Jasa. Sehubungan dengan hal tersebut diatas maka di terbitkanlah Peraturan Walikota Prabumulih Nomor : 95 Tahun 2020 Tentang Standar Satuan Harga ( SSH), Analisis Standar Belanja ( ASB ), Standar Satuan Upah dan Bahan ( SSUB ) Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2021

Standar Satuan Harga di gunakan sebagai acuan dari harga barang / Jasa yang di gunakan dalam penyusunan anggaran program kegiatan pada Badan, Dinas, Kantor, Lembaga / Unit kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Prabumulih guna memenuhi kebutuhan Pengadaan Barang / Jasa agar tercapai tertib administrasi dalam penyusunan anggaran yang efektif , Efisien dan akuntabel sehingga sesuai dengan tujuan, fungsi dan manfaatnya.

Dalam penyusunan Buku Standar Harga Barang/Jasa ini, kami menyadari sepenuhnya masih ada kekurangan terutama sebagian jenis barang yang belum termasuk di dalamnya, dengan senang hati kami menerima kritik dan saran untuk perbaikan buku standar ini pada masa yang akan datang.

Prabumulih, 2020

Kepala Badan Pengelola Keuangan dan

Aset Daerah Daerah Kota Prabumulih

**H. Jauhar Fahri, SE, Ak, CA**

Pembina Utama Muda / IV.c

Nip. 19621031 198202 1001

**DAFTAR ISI**

Kata Pengantar I

Daftar Isi II

1. Bahan Bangunan dan Kontruksi 1
2. Bahan Kimia 5
3. Bahan Bakar,Minyak Pelumas dan kayu 13
4. Bahan Baku 14
5. Bahan /Bibit Tanaman Pertanian 26
6. Bahan /Bibit Tanaman Lainnya 29
7. Isi Tabung Pemadam Kebakaran 32
8. Isi Tabung Oksigen 41
9. Bahan/Bibit Ternak 41
10. Bahan Bibit Ikan dan Bahan Lainnya 43
11. Suku Cadang 44
12. Alat Tulis Kantor 99
13. Alat dan Bahan Komputer Lainnya 109
14. Peralatan Kebersihan 110
15. Perabotan Kantor 115
16. Alat Listrik 118
17. Accu/Alat Listrik Lainnya 123
18. Bahan Kain 130
19. Perlengkapan /Atribut( Seragam Dinas ) 131
20. Perlengkapan Olah Raga 135
21. Obat - Obatan 148
22. Peralatan dan Mesin 176
23. Kendaraan Roda empat 177
24. Aset Tetap Lainnya/Buku Gabungan 195
25. Makanan/Sembako 343
26. Pakan/Tanaman 347
27. Peralatan Perikanan/Rambu/Pipa/Perlengkapan Pemadam 348
28. Kendaraan 349
29. Alat Bantu dan Bahan Lainnya 350
30. Alat Penguji Kendaraan 351
31. Alat Pengolahan Tanah/Peralatan Perikanan 351
32. Alat Peternakan 352
33. Peralatan Kantor( Mesin Tik, Hitung dan Fotocopy) 355
34. Lemari/alat peyimpan 356
35. Cctv,Papan Nama,Penghancur Kertas,Peralatan Keamanan, Packing 361
36. Alat Kantor Lainnya 362
37. Meja dan Kursi 364
38. Peralatan Rumah Tangga 365
39. Meubeller 423
40. Peralatan Rumah Tangga Alat Pengukur Waktu 436
41. Peralatan Rumah Tangga Mesin Cuci 437
42. Alat Pembersih Lainnya 440
43. Lemari Es 442
44. Pendingin Ruangan 445
45. Alat Pendingin Lainnya 45
46. Peralatan Dapur 461
47. Peralatan Elektronik 477
48. Lambang Garuda,Aquarium 480
49. Tiang Bendera, 481
50. Alat Rumah Tangga Lainnya 482
51. Apar/Pompa, Alat Pemadam Kebakaran 496
52. Meja Kerja Pejabat 501
53. Kursi 502
54. Peralatan Studio 515
55. Peralatan Percetakan 524
56. Alat Studio Lainnya 525
57. Alat Komunikasi 531
58. Peralatan Kesehatan/Kedokteran/Kebidanan 533
59. Mesin Potong 580
60. Alat Laboratorium 581
61. Meja Keja 588
62. Alat Laboratorium Lainnya 592
63. Alat Peraga 598
64. Alat Laboratorium Lingkungan 603
65. Alat Keamanan, Kemera Digital GPS dan mainframe 605
66. Internet, Note Book 606
67. Komputer 618
68. Peralatan Komputer /Mainframe/Komputer Jaringan /Server 626
69. Printer 628
70. Alat Perekam/Modem 634
71. Peralatan computer Lainnya 635
72. Alat Pemadam/Rambu Lalulintas 637
73. Buku Umum Lainnya/ Buku Pelajaran 638
74. Media Cetak/Elektronik 653
75. Alat Musik / Alat Kesenian 654
76. Alat Kerajinan 656
77. Piala 656
78. Tanaman 657
79. Beban Persediaan alat tulis Kantor, Belanja Listrik 659
80. Beban Cetak 659